

## منشور اخلاقی گروه تکنولوژی اتاق عمل

گروه تکنولوژی اتاق عمل دانشکده پیراپزشکی بیرجند با هدف تربیت نیروی انسانی آگاه، متعهد و کارآمد که با کسب توانایی‌های حرفه‌ای در اتاق عمل بتواند خدمات موردنیاز مراقبتی را در بالاترین سطح استاندارد در راستای تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت بیمار و جامعه و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری ارائه دهد، موظف به رعایت اصول ذیل می باشد:

### ۱. اصل برابری

- کلیه افراد ( شهروندان، فراگیران، اساتید، کارکنان و مدیران) در برابر قانون برابرند و ما موظفیم در محدوده وظایف تعیین شده امکان دسترسی همگان به حقوق مشروع خود را فراهم نماییم

### ۲. اصل حاکمیت قانون

- پایبندی به قوانین وضع شده در تصمیمات و اقدامات کارکنان
- پایبندی به ارزشهای فرهنگی و اجتماعی مطابق با آموزه‌های دینی و اسلامی و اصول اخلاقی
- رعایت هنجارهای اجتماعی در برقراری روابط
- ممنوعیت استفاده از دخانیات در محل کار
- عدم استفاده شخصی غیرمجاز از دارائی های گروه

### ۳. اصل اخلاق در روابط

- الزام رعایت اخلاق در روابط توسط کلیه افراد در هر جایگاه سازمانی و منع حرکت‌هایی که موجب هتک حرمت دیگران شود
- الگودهی مطلوب اخلاق حرفه ای و رفتارهای فردی و اجتماعی به فراگیران
- پرهیز از شایعه پراکنی، غیبت، تهمت، خبرچینی و هر اقدامی که صمیمیت و اعتماد میان کارکنان را تضعیف نماید
- رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی به منظور حفظ سلامت خود و دیگران
- برخورداری از اصول رفتار حرفه ای مناسب در فرآیند یاددهی-یادگیری
- انجام کار گروهی همراه با متانت و برخورداری از روحیه انتقاد پذیری در زمینه های مختلف
- پایش رفتار حرفه ای دانشجویان در کلاس های نظری، عملی و کارآموزی بر اساس آموزه های اخلاق حرفه ای

### ۴. اصل امانت داری

- الزام به امانتداری و حفظ اسرار ارباب رجوع و رفتار یکسان با مردم
- الزام به حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات در اختیار
- الزام به حفظ اطلاعات و اسرار حوزه کاری

## ۵. پوشش حرفه ای

- رعایت آراستگی ظاهری
- رعایت پوشش مناسب حرفه ای متناسب با فرهنگ اسلامی ایرانی و بومی.

## ۶. اصل عدالت

- رعایت عدالت در نحوه ارائه خدمات به دیگران و عدم تبعیض (نژادی، قومی، خویشاوندی، مذهبی، جنسی)
- رعایت عدالت در نحوه تدریس و فرآیند یاددهی-یادگیری
- رعایت عدالت در ارزشیابی و انجام فرآیندهای مرتبط
- برقراری توازن و اعتدال بین کار و زندگی خانوادگی

## ۷. اصل انضباط

- رعایت نظم در انجام امورات توسط کلیه افراد سازمان ( کارکنان ، مدیران ، اساتید)
- رعایت نظم در زمان ورود و خروج به محل کار
- مدیریت زمان در انجام وظایف محوله همراه با مستند سازی روشهای انجام شده
- ارتقا دانش و مهارت خود در جهت انجام وظایف به طور مطلوب
- مشارکت فعال در پیشبرد امور گروه، تعهد به فعالیت‌های گروهی و یاری‌رسانی به دیگران
- وفاداری و احساس مسئولیت نسبت به گروه، ترجیح دادن منافع گروه به منافع شخصی
- رعایت دستورات و راهنمایی‌های مقامات ارشد
- تشکیل کلاسهای آموزشی به موقع و به صورت منظم